



VACATURE PRODUCT & DATA MANAGEMENT ASSISTENT

Functiebeschrijving

Als product & data management assistent verzamel en structureer je productdata volgens model. Je verrijkt en verwerkt deze gegevens in ons ERP pakket & webshop. Je beheert en onderhoudt ons assortiment en de bijhorende specificaties van A tot Z. Daarnaast ondersteun je directie en management met analyses en rapporten ten behoeven van hun strategische beslissingen, al dan niet met je eigen aanbevelingen om zo een optimaal productgamma samen te stellen.

Dankzij je commerciële flair heb je nauw contact met leveranciers waardoor ze jou steeds op de hoogte houden van de laatste wijzigingen in het aanbod. Jij bent de schakel tussen nieuwe leveranciers en je intern netwerk: je communiceert de geselecteerde productkeuzes.

Je promoot het gebruik van regels, standaarden en normen om er voor te zorgen dat de verschillende betrokken partijen op een efficiënte manier kunnen samenwerken.

Profiel

Je bent bij voorkeur in het bezit van een bachelor diploma of een gelijkwaardige door ervaring. Ervaring met product- & data management is een must.

Je beschikt over een goede kennis Excel/Power BI en de doorgedreven formules. Kennis van **SAP Business One** is een **pluspunt**.

Je bent geïnteresseerd in het assortiment binnen Sterck, op vlak van product maar ook design.

Je beschikt over een goede analytische geest met zin voor synthese en je bent **resultaatgericht**.

Je bent vlot in de omgang en communiceert duidelijk. Je bent een Teamplayer met grote T, een gezonde dosis stress doet je optimaal functioneren.

Je hebt een **hands-on mentaliteit** en gaat zelfstandig op zoek naar optimalisaties.

Aanbod

We bieden een uitdagende, veelzijdige georiënteerde functie binnen een ambitieuze werkomgeving.

Je kan rekenen op: een goed salaris, een prachtige werklocatie en moderne showroom in ons hoofdkantoor te Aalst. Je werkplek is goed te bereiken met auto en openbaar vervoer.

We geven alle ruimte voor inventiviteit en persoonlijke ontwikkeling.

Interesse?

Zoek je een persoonlijke en gedreven omgeving en vind je het een uitdaging om een functie zelf vorm te geven? Dan zijn we op zoek naar jou!

Schriftelijk met cv t.a.v. Elisabeth De Loof,
via mail elisabethdeloof@stercknv.be.
